

# 新北市立文山國民中學 112 年 12 月份

## 行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 12 月 18 日 9 時 00 分

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟                      記錄：蔡曉菁

肆、出席人員：26 人

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：詳如附件。

二、主席裁示事項：

- (一) 請教務處及相關各組協助將教學正常化相關資料上傳系統，以利後續使用。
- (二) 請各處室檢視會議管理模組中的各項會議，利用管理模組將會議資料線上化，以利後續回溯會議記錄資料及訪視時使用，減輕資料彙整工作負擔。
- (三) 113 年 1 月 6 日(六)至 7 日(日)因應辦理 112 學年度小學角力錦標賽活動，請總務處協助公告暫停對外開放臨時停車服務。
- (四) 有關 113 年寒假期間輪值，請各處室儘可能至少安排 1 位同仁在勤，負責接聽電話、洽公、處理緊急事務及聯繫事項等，如無同仁值班請事先知會警衛，以利聯繫其他處室人員協助。
- (五) 請各位同仁於接聽電話時，具備有接案能力、記錄、回應問題、聯繫相關人員或將相關訊息透過群組轉知承辦人，以利事務順利進行或解決問題。
- (六) 預計 113 年 6 月 7 日(五)辦理畢業典禮活動。
- (七) 擬於 113 年 4 月 27 日(六)於三重大都會公園辦理「親子野餐日」活動，請輔導處與總務處協助籌辦活動相關事宜。
- (八) 本校 113 年 6 月 13 日(四)至 15 日(六)負責教師甄選考試活動之試題命題與入闈，屆時需人力進駐淡水商工，請各處室配合辦理教甄相關事宜。

陸、散會(上午 10 時 03 分)

## ●教務處

- 1、期末暨寒假行事曆如附件 1 請參閱。
- 2、112-2 備課日研習課程表如附件 2 請參閱。
- 3、112-2 行事曆亦請於 12 月 25 日（一）前完成各處室草案，以利統整及後續討論與協調。

## 教學組

- 1、12 月 21 日(四)、12 月 22 日(五)為九年級第二次複習考，考程已公告校網，請各處室注意勿於考試時間使用廣播，並請學務處加強下課時間巡查，以維護考場秩序。
- 2、學習扶助成長測驗期程暫訂至 12 月 22 日(五)，倘有學生未能及時完成，將續借工家大樓電腦教室至 12 月 27 日(三)，施測時間為每日 12：25~13：05。
- 3、12 月 26 日(二)至 12 月 29 日(五)午休於文碧 2F 大會議室進行全年級作業抽查。
- 4、各班小老師證書相關事宜說明：
  - (1)依導報決議原訂 12 月下旬由教學組發放，然因訓育組已先自行發放小老師證書，為利張數控管，本學期發放及收回皆由訓育組作業。
  - (2)請訓育組於 113 年 1 月 8 日(一)收妥各班證書數量，再交由教學組核對、彙整及辦理後續敘獎流程。
- 5、本學期期末定期評量時間為 113 年 1 月 18 日(四)、1 月 19 日(五)，
  - (1)配合試卷印製，考前一週 1 月 11 日(四)至 1 月 17 日(三)暫停油印。
  - (2)俟考程公告後，請學務處協助調整打掃時間及數學科考試的鐘聲。
- 6、113 年 1 月 12 日(五)全年級學習扶助課程結束。
- 7、113 年 1 月 18 日(四)九年級課後輔導課及晚自習結束。

## 註冊組

- 1、目前已完成之獎學金申請：天美慈善基金會、慈玄寺獎助學金、文教關懷協會獎助學金、三之三助學金和正覺基金會獎助學金。
- 2、成績評量輔導小組預計於 113 年 1 月 3 日(三)中午召開，討論特殊展能市長獎辦法、升學相關說明等。
- 3、九年級第一次志願模擬選填時間，本校預計於 113 年 1 月 2 日至 1 月 8 日實施。
- 4、身分證辦理時程如下，因證件照仍有部分同學尚未補拍，請學務處務必轉知廠商於 12 月底前將證件照轉發學生，以免延誤學生權益。註冊組於學生補交後親自送件至戶政事務所補件。

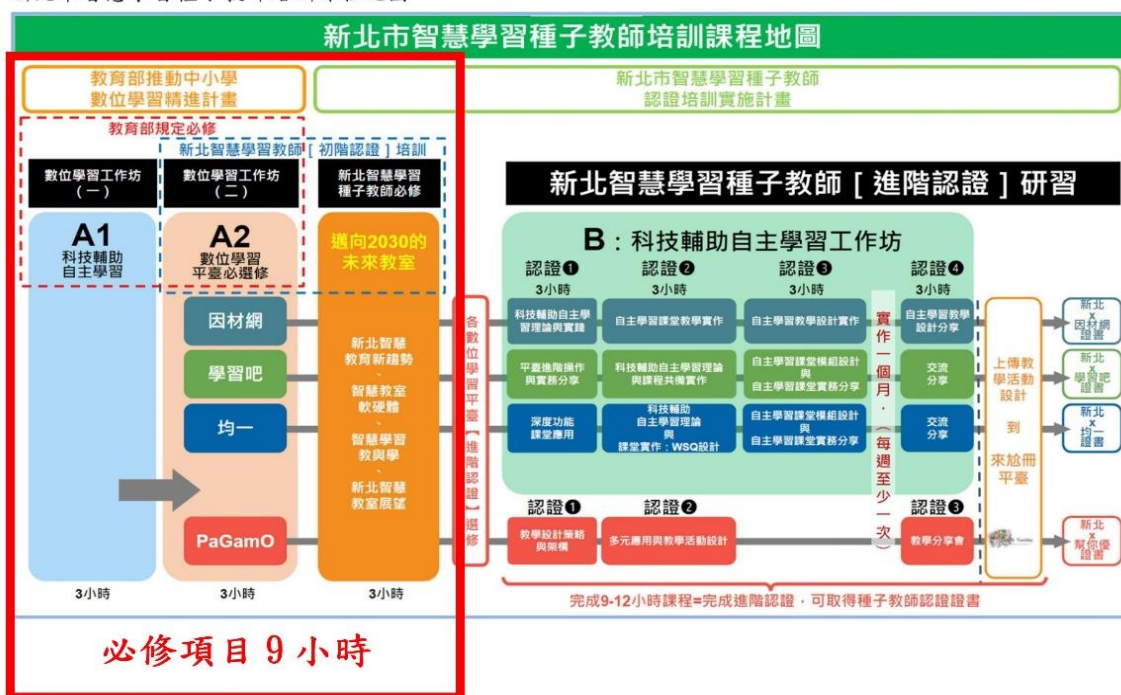
日期	辦理事項
112/12/13 (三) 上午 10:00	戶政到校宣導，請升學股長於上午 10:00 至敬業二樓家長會辦公室集合，並將身分證申請書發給需要申請的學生。
112/12/15 (五)	【校內收件】身分證申請收件，註冊組整理檢查。
112/12/18 (一)	如有需補件者，請務必於該日上午 9:00 前將補件資料備妥。
112/12 月底	廠商補拍者於 12 月底補繳申請表，並於註冊組親送補件。
113/1/9 (一) 上午 9:00	【戶政】到校發證(戶政人員到各班核對身分並請同學親自簽收) ★當日請假未到者須另到戶政所親自領證★

#### 課研組

- 1、12月21日(四)第6、7節辦理校內英語歌曲演唱競賽，地點在多功能教室。12月20日(三)12:30開始至16:00，於多功能教室進行英語歌曲比賽場地布置，請有要使用多功能教室的同仁留意場布物品，協助維護場地整齊。
- 2、12月22日(五)朝會直播進行七八年級閱讀推廣分享，並進行閱讀小達人MINI抽獎活動。
- 3、113年1月10日(三)中午12:00於文碧2樓會議室召開期末課發會。

#### 資設組

- 1、重要研習提醒：新北市智慧學習種子教師認證研習，新北市教師有三個必修研習須完成，共9小時，三個研習名稱如下：
    - (1)數位學習工作坊(一)A1(教育部規定必修，112年底前完成研習)
    - (2)數位學習工作坊(二)A2(教育部規定必修，112年底前完成研習)
    - (3)邁向2030的未來教室(新北市教育局規定必修，今年月底前達成50%，未來達成率仍為100%)
- ※課程地圖如下：



2、承上，研習資訊如下：

(1)線上研習：本學期目前有開的場次請參考公文及附件，請老師們注意已公告的研習時間，挑選自己有空的時間參加研習，可公假排代，如遇假日研習可補休。公文及附件下載路徑：share/112 學年度/112 學年度上學期/00\_請假附件/教務處/112 學年度第 1 梯次新北市智慧學習種子教師認證研習。

(2)線上非同步研習(數位學習工作坊(一)A1 課程)：在「數位影音網」上網址：<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Course/CourseDetail.aspx?CourseID=0000000235>

(3)國立台北教育大學 12 月 23 日(六)混成課程：2 小時線上非同步研習，1 小時實體研習，地點國北教大，詳細訊息請參考校網公告或群組訊息。

3、因應九年級數學課程，數學領域提出九年級數學課本習作須提前使用，故九年級數學課本習作會先到貨並發放。其他教科書將於 113 年 1 月 22 日後陸續送達，依年級分別放置於分組教室 1 至 3，寒假期間如果有借用教室請留意。

## ●學務處

### 學務主任

本校分別於 113 年 1 月 6 日(六)、7 日(日)及 1 月 8 日(一)、9 日(二)承辦本市 112 學年度小學角力錦標賽及 113 年度中等學校運動會角力競賽，相關資訊如下：

- (1)資訊器材架設時間：1月3日(三)。
- (2)場地設備測試時間：1月4日(四)。
- (3)廠商進場拉線時間：1月5日(五)。
- (4)會場佈置時間：1月5日(五)下午2時。
- (5)預計使用場地：綜合大樓體育館(比賽會場)、綜合大樓3樓走廊(過磅區、休息區及轉播區)及綜合大樓2樓(報到處)。
- (6)賽事分工表及工作時程表如附件3、4，請同仁參閱。
- (7)賽會期間請教學組協助本校工作人員公假課務處理。
- (8)請資料組協助轉知本次賽事服務人力需求予志工大隊。

### 訓育組

- 1、本校112學年度學校模範生選舉已於12月13日完成投開票，當選人為903班劉丞佑，感謝當日協助帶領學生投票之教師及行政同仁。
- 2、12月18日(一)第二節於藝享館補拍畢業紀念冊學生證件照及沙龍照。
- 3、1月份導師會報訂於1月4日(四)召開，請各處室於12月27日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案存放路徑：112-1 行政用資料夾→112-1 導師會報資料→113年1月。
- 4、113年1月4日(四)第六、七節創價學會曲德義個展-形色面的變奏講座。
- 5、113年1月星期五朝會直播節目。

日期	活動內容	負責處室	備註
1月5日	節能減碳與愛惜公物宣導	總務處	七、八年級
1月12日	段考前一週	/	
1月19日	第三次段考、休業式	/	

### 生教組

本學年度第二次學生獎懲委員會業於12月1日召開完畢。

### 體育組

- 1、校內活動：
  - 113年1月4日(四)第七節辦理八年級班際拔河比賽。
- 2、體育班團隊：
  - 113各校隊寒假訓練時程：

日期	校隊	時間	地點
1月22日	角力	9:30-12:00(2.5小時)	綜大球場
至	籃球	14:00-17:00(3小時)	綜大球場
2月7日	羽球	9:30-12:00(2.5小時)	B1 角力館

(1) 角力隊：

113年1月6(六)、7日(日)本校辦理新北市112學年度小學角力錦標賽。

113年1月8(一)、9日(二)本校辦理新北市113年度中等學校運動會角力競賽。

(2) 籃球隊：

本校籃球隊即日起至12月19日(二)參加112學年度國民中學籃球聯賽。

(3) 羽球隊：

113年12月27日(三)-29日(五)參加新北市中等學校羽球錦標賽。

**衛生組及健康中心**

- 1、本學期將於112年12月22日(五)早上7-9時至中正國小進行午餐監廚作業。
- 2、本校113年1月份午餐供應委員會工作會議預定113年1月3日召開，並預計113年1月10日參加113年1月份中正國小午餐會議，提供本校113年1月份午餐委員會之意見。

**●總務處**

- 1、經教育局核定後，業已於12月2日(六)進行校園危險樹木移除。
- 2、12月7日(四)、8日(五)依交通安全訪視委員建議，已改善綜合大樓停車場出入口警示系統。
- 3、12月12日(二)、13日(三)已完成凌碧樓雨水回收系統變頻加壓泵浦維修，以確保凌碧樓廁間用水無虞。
- 4、已於12月13日(三)進行敬業樓桌球桌汰舊更新。
- 5、12月17日(日)已進行凌碧樓壁磚空心處之預防性敲除，避免因溫差過大而掉落致人員受傷。
- 6、業已協助特教組辦理「112年度補助充實及改善資賦優異相關教學設備」計畫資本門採購。
- 7、校門口左側、工家大樓前的宿舍拆除後，所提地坪改善計畫已錄案但暫無獲補助。日前因學生破壞造成圍籬倒塌，目前正與家長協調修復，修復前請師生行經時留意安全。

## ●輔導處

### 輔導組

- 1、12月21日(四)親職教育講座，講題:做更好的父母，講師：高元杰聘任督學。
- 2、12月29日(五)「幸福文中學堂」課程結束。
- 3、預計12月30日完成「112年度下半年(第7及8梯次)家庭教育輔導課程申請計畫」，各校核結工作。
- 4、預計12月30日前發放台北市扶輪社112學年度【扶輪之子】扶助弱勢家庭學生獎助學金，共6位學生獲得幫助。
- 5、預計12月30日前將「主人翁公益協會勵學金」30位學生名單上傳雲端。
- 6、1月11日(三)上午第一節8:15-9:00，召開高關懷課程期末會議。

### 資料組

- 1、12月21日(四)10:00~13:00辦理本校志工大會暨感恩年會。
- 2、九年級技藝教育課程：
  - (1)113年1月3日(三)中午於圖書館辦理技藝競賽選手授證。
  - (2)113年1月9日(二)辦理技藝競賽選手增能講座。
  - (3)113年1月8日(一)~12日(五)技藝競賽選手報名。
  - (4)113年1月11日(四)本學期技藝課程結束。

### 特教組

- 1、12月11日(一)~15日(五)愛心小天使融合教育活動。
- 2、12月24日(日)資優班辦理充實活動，由三位資優班導師帶領，地點為桃園【祥儀機器人工廠】以及【雄獅文具想像力製造所】，為科技與創造力的校外教學活動。
- 3、12月29日(五)歲末感恩活動於5樓多功能教室舉辦，誠摯邀請校長和各處室主任一同參與。
- 4、資源班及特教班學生轉銜參觀：12月15日(五)能仁家商、12月20日(三)新店高中、12月8日(五)文山特教、12月28日(四)莊敬高職。12月19日(二)鄰近國小參訪本校資源班，12月20日(三)鄰近國小參訪本校特教班。
- 5、12月18日-1月19日陸續召開資源班和特教班學生IEP期末檢討會議暨下學期期初IEP會議及1月8日-1月12日召開資優班IGP期末檢討會議暨下學期期初IGP會議。
- 6、12月16日、1月13日下午辦理國小週末科學工作坊。
- 7、1月3日-11日受理資優鑑定初選報名。

- 8、1月5日以前報名台北市智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科，於1月9、10日交件。
- 9、1月8日（一）中午12:35於文碧二樓會議室召開期末特推會。
- 10、1月24日（三）辦理資優班七八年級寒假充實活動，地點為文山農場。
- 11、2月15日-27日辦理新北市身心障礙學生適性輔導安置網路報名作業。

## ●人事室

### 1、人事異動：

- (1)總務處約僱幹事李鴻君 1121218 到職。
- (2)教務處組創臨時人員徐孟涵 1130101 到職(1130102 開始上班)。

### 2、寒假行政人員(含兼行政同仁)上下班事宜：

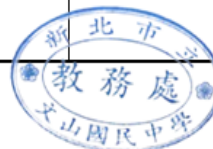
- (1)依據教育部函釋學期結束後一週及開學前一週應全天上班，學期結束後一週及開學前一週之計算，休業式(開學日)當日不計入。依前開函釋計算，113年寒假彈性上班時間自1130129至1130207，每位行政同仁需至少輪值2個下午(如排定輪值當日因故需請假者，以1日計)。
- (2)寒假期間上班時間為8:00-12:00，12:00-16:30，各處室每天均須排定人員上(值)班，接聽電話、洽公、處理緊急事務及聯繫事項等，如有特殊事故應協調其他處室代接電話及代為處理。
- (3)113年寒假上班暨輪值表如附件5，行政會議後轉知各處室，請於1130105前排定下午輪值人員並送交人事室，本室彙整送陳校長核定後公告發布。



新北市立文山國民中學 112 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆(1218 製)

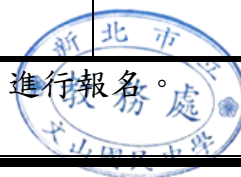
月	週次	星期							教務處	學務處	輔導處	總務處	備註
		一	二	三	四	五	六	日					
一月	十九 文中	1	2	3	4	5	6	7	01/01 閉園紀念日 01/02-08 領域教學研究會(4) 01/02(二)至 01/08(一) 九年級第一次模擬選拔 01/03 完成 112-2 課程計畫 01/05 繳交科展作品說明書 01/05 班級書籍歸還(4)	01/02 體育班發展委員會(中午)暫 01/03 午餐供應委員會工作會議 01/04 導師會報 01/04(七)劇價學會曲德義(演展-形色面 的變奏講座(第 6 節) 01/04(八)八年級班際拔河比賽 01/06-07 小學角力錦標賽	01/02-12 特教班、資源班期 末 IEP 會議 01/02 技藝競賽選手檢控(午 休) 01/04(九)技藝班課程(16)		
	二十 社團	8	9	10	11	12	13	14	01/09(二)九年級戶政到啟發 身分證件 01/10 期末課程會 01/12 全年級學習扶助課程結束	01/08-01/09 新北市中等學校運動會 (角力競賽) 01/10 中正國小午餐供應委員會工作 會議	01/08 期末特檢會 01/08-12 資優班期末 IGP 會 議 01/11(九)技藝課程(17) 01/11 幸福文中學堂期末會 議 01/12 生涯手冊、生涯檔案 送回輔導處		
	二一 文中	15	16	17	18	19	20	21	01/18{九}課後輔導及晚自習 結束 01/18-19 第三次段考 01/19 休業式			01/15 行政會報 01/19 期末校務會議	
	寒 假	22	23	24	25	26	27	28	01/22 備課日 01/22-26 學習扶助課程 01/22-02/02 九年級寒假學藝 活動(課輔) 01/25 三段成績輸入截止	01/24-01/26 管樂團寒訓 01/25 801 返校打掃 01/22-02/07 角力隊寒訓(9:30~12:00) 01/22-02/07 籃球隊寒訓(14:00-17:00) 01/22-02/07 排球隊寒訓(9:30~12:00)	1/22-1/26 特教班寒訓 1/24 資優班充實活動	02/03-02/06 校園除 草(暫定)	
二月	寒 假	29	30	31	1	2	3	4		02/01 802 返校打掃			
	寒 假	5	6	7	8	9	10	11					0208 除夕 0210-0214 春節
	寒 假	12	13	14	15	16	17	18				02/16 期初校務會議	0215 原訂開學日(課 程調整至 0217) 0216 開學日 0217 上班上課 (上 0215 星期四課程)

教務處 112 年 12 月 18 日



## 新北市立文山國民中學 112 學年度寒假備課日流程表(1218 訂)

113 年 1 月 22 日 (星期一)				
時間	講題	講師	主辦	地點
8:30-10:00	師生一起來 AI- 讓老師成為學生使用 AI 的最佳陪練員	花蓮縣源城國小 唐宇新老師	教務處	文碧樓 會議室
10:10-12:00	選所愛、好好讀、有前途 — 新北市 112 學年度國中 適性宣導教師研習	瑞芳高工資訊科 陳思亮主任	輔導室	文碧樓 會議室
12:00-13:00	午餐時間			
13:10-15:00	自閉症孩子的校園適應與 輔導實務策略	台師大特教系 張正芬教授	輔導室	文碧樓 會議室
15:10-16:00	1. 釋壓 心鬆~身體就放鬆  2. 資訊安全線上研習	講師：朱冠勳  探討校園看不到的 網路安全風險 <a href="https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Course/CourseDetail.aspx?CourseID=0000000175">https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Course/CourseDetail.aspx?CourseID=0000000175</a>	教務處	文碧樓 會議室
請同仁於研習前至新北市校務行政系統【教師研習模組】點選本校研習進行報名。 研習結束後，根據線上出席紀錄核予研習時數。				



112 年 12 月 18 日教務處

新北市 112 學年度小學角力錦標賽暨新北市 113 年中等學校運動會角力比賽

校內職掌表

組別		負責人	成員	工作項目
大會籌備會主任委員		黃美娟	-	綜理賽會相關事務
大會籌備會總幹事		陳俐臻	-	執行賽會相關事務
大會籌備會副總幹事		邱婉婷	-	執行賽會相關事務
會計部		林虹吟	-	審理各項經費及相關事宜
人事部		楊景琳	劉芳妤	1. 人員管理及加班事項 2. 工作人員公假排代
接待部		吳慧敏	林家承 汪素玲 志工隊	來賓簽到及接待
總務部		吳欣倫	總務處職員	採購賽會相關物品
競賽部	成績組	李少博	陳乃慈 劉芷伶	競賽資料匯整
場地及器材 服務部	資訊器材組	余進益	邱思敏	架設電腦及印表機相關設備
	競賽場地及 器材佈置組		總務處幹事 角力隊學生	音響設備、燈光、投影測試、跑馬燈
	醫護組		莊燕妮 莊捷智	運動傷害急救及緊急處理
	交通及安全維護組		警衛室人員	車輛指引與停放
	環境與衛生組	蔡宜佳	劉芷伶	環境清潔事宜及午餐廚餘、回收及垃圾
典禮部	典禮組	陳之君	李盈潔	典禮、頒獎、攝影
	頒獎組		陳乃慈	
	攝影組		角力隊學生	

**新北市 112 學年度小學角力錦標賽暨新北市 113 年中等學校運動會角力比賽  
工作時程表**

賽前準備工作				
日期	項目	主責人	內容	備註
	綜理賽會	黃美娟	綜理賽會相關事務	
	綜理賽會	陳俐臻	執行賽會相關事務	
	行政組	邱婉婷	執行賽會相關事務	
12/22(五)	課務排代	劉芳妤	1/8、1/9 工作人員課務處理	
12/22(五)	請帖印發	總務處 文書組	邀請卡印製寄發	
1/3(三)	資訊器材 提供及裝設	邱思敏	電腦 2 台、印表機 2 台	綜大體育館舞台左側
1/4(四)	場地設備測試	總務處	電腦、投影機、音響設備及 燈光	
	登跑馬燈	幹事	1/6-7 新北市 112 學年度小學角力錦標賽 1/8-9 新北市 113 年中等學校運動會角力競賽	
1/5(五)	競賽場地及 器材佈置	余進益	會場佈置、器材就位	
	環境與衛生組	蔡宜佳	比賽場地及休息區 環境清潔	
賽會期間工作				
1/6(六) 至 1/9(二)	環境與衛生組	蔡宜佳	1. 環境清潔及消毒 2. 處理垃圾、資源回收及午 餐廚	學生志工
	交通及安全 維護	警衛	車輛指引及停放	裁判車輛
	成績組	李少博	1. 競賽資料彙整	

			2. 獎狀印製	
	頒獎組	陳之君	1. 確認頒獎名單 2. 獎牌準備及清點	
	攝影組	余進益	賽會攝影及拍照	
	醫護組	莊捷智	運動傷害急救及緊急處理	
		莊燕妮	一般外傷處理及緊急醫療	上班日於健康中心待命
1/8(一)	接待組	吳慧敏	1. 各校報到及領用秩序冊 2. 1/8(一)10:00-10:30 開幕典禮來賓簽到及接待引導	1/8(一) 08:00-09:00(志工 2 人) 09:30-10:00(志工 6 人)
1/9(二)	典禮組	司儀：蔡宜佳、劉芷伶 音控：陳乃慈		

新北市立文山國民中學( )處室 113 年寒假上班暨輪值表

112.12.15

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
日期	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21
	全天上班 全天上課	全天上班 全天上課	全天上班 全天上課	全天上班 全天上課	休業式 全天上班	例假日	例假日
日期	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28
	寒假開始 全天上班	全天上班	全天上班	全天上班	全天上班	例假日	例假日
日期	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
下午輪 值人員						例假日	例假日
日期	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11
下午輪 值人員				春節調整 放假 (兼行政 2/17補 班)	除夕	初一	初二
日期	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18
	初三	初四	初五	開學日 全天上班 不上課	全天上班 全天上課	全天上班 (補 2/8 放 假) 全天上課 (補 2/15)	例假日

## 說明：

- 依據教育部函釋學期結束後一週及開學前一週應全天上班，學期結束後一週及開學前一週之計算休業式(開學日)當日不計入。依前開函釋計算，113 年寒假彈性上班時間自 113/1/29 至 113/2/7 下午，每位行政同仁需至少輪值 2 個下午(如排定輪值當日因故需請假者，以 1 日計)。
- 寒假期間(113/1/22 至 113/2/7)上班時間為 8:00-12:00，12:00-16:30，各處室每天均須排定人員上(值)班，接聽電話、洽公、處理緊急事務及聯繫事項等，如有特殊事故應協調其他處室代接電話及代為處理。

※本表 1 份貼各處室公佈欄，並轉知本校兼行政職務同仁。